

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES



2018



## Sumário

Sumário .....	1
IDENTIFICAÇÃO .....	2
REGISTROS.....	2
a) FINALIDADES ESTATUTÁRIAS .....	3
b) OBJETIVOS.....	3
c) ORIGEM DE RECURSOS.....	4
d) INFRAESTRUTUA .....	6
e) IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇO .....	7
SERVIÇO SOCIAL .....	7
PSICOLOGIA.....	10
ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS - PEDAGOGIA.....	12
ATIVIDADES SOCIOS EDUCATIVAS - PEDAGOGIA.....	13
SERVIÇOS DE APOIO .....	15
VOLUNTÁRIOS .....	16
ADMINISTRAÇÃO.....	17
e.1) PÚBLICO ALVO.....	18
e.2) CAPACIDADE DE ATENDIMENTO.....	18
e.3) RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS .....	18
e.4) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS .....	18
e.5) ABRANGENCIA TERRITORIAL.....	21
e.6) DEMONSTRAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS.....	21



## IDENTIFICAÇÃO

Lar Uma Nova Esperança - Serviço de Acolhimento institucional para famílias

**SERVIÇO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL – ALTA COMPLEXIDADE.** Tem

'sua sede e foro na cidade de Limeira-SP.

**Razão social** – LAR UMA NOVA ESPERANÇA

**CNPJ** 12.535.685/0001-50

**Inscrição Estadual** - isenta

**Endereço** – Rua – Limeira, 960/1065 – Vila Queiroz – Limeira – SP – **CEP** 13485-002

**Tel** – 19 - 30333265

**Nome do presidente** – Mário de Araújo

**Nome do técnico responsável** – Rosmary Ap<sup>a</sup> Zerbato Silva – CRESS 27.193

**Site** – [www.umanovaesperanca.com.br](http://www.umanovaesperanca.com.br)

**e-mail** – [admin@umanovaesperanca.com.br](mailto:admin@umanovaesperanca.com.br)

## REGISTROS

- Cartório de Imóveis e Anexos 2º Registro de Pessoas Jurídicas da Comarca de Limeira (SP) sob nº 3642 – 28/07/2010 -Livro 0012 registrado sob nº 3000, alterado em 22/06/2011 sob o nº 4119 Livro 0012.
- Reconhecida de Utilidade Pública Municipal – Lei 307/13
- Reconhecida de Utilidade Pública Federal – Portaria 1.506 – 16/09/2015
- Reconhecida de Utilidade Pública Estadual – Projeto de Lei nº 389/2016 Alvará de Funcionamento - DECA 2982/10
- Auto de vistoria do corpo de bombeiros 129228 nº processo PTS 16130383/13
- Delegacia Seccional de polícia de Limeira – atestado de funcionamento
- Registro Conselho Municipal de Assistência – CMAS – nº 24 – de 29/01/2015
- Registro Conselho Municipal da Crianças de Adolescentes – CMDCA – nº 25 – de 02/11/2019



- Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social – CEBAS; aprovado em 02/12/2015 Nº processo: 71000.076975/2015-41 nº parecer técnico: 48538
- Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE - 0187/2016 – 05/04/2016
- Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social – SDES - 8108/2016 – 13/04/2016
- Cadastro Estadual de Vigilância Sanitária – CEVS - 352690201-873-000011-2-0 – 04/01/2016 - Processo: 20819/15
- Prêmio Câmara Solidária Limeira – SP. Novembro/2015
- Troféu Fumagalli – 2016 – outubro/2016
- Troféu Revista Proativa 2017

#### **a) FINALIDADES ESTATUTÁRIAS**

Prestar assistência de abrigo, alimentação, saúde, higiene, educação e lazer, por todos os meios a seu alcance, as mães com filhos menores de 18 anos em situação de risco social, sem preconceito de origem, raça, credo político ou religioso, ou qualquer outra forma de discriminação, prestando serviços gratuitos.

A fim de cumprir sua finalidade, o “Lar Uma Nova Esperança” se organizará em tantas unidades de prestação de serviços quantas se fizerem necessárias as quais se regerão por seu Regimento Interno.

O Lar Uma Nova Esperança, poderá firmar convênios com os poderes públicos: municipal, estadual e federal, podendo ainda atuar em rede criando unidades, negócios e prestação de serviços, para execução de suas atividades visando a sua sustentação, por meio de alianças estratégicas, parcerias, franquias sociais ou outras modalidades de associativismo, utilizando-se de todos os meios lícitos e aplicando seu resultado operacional integralmente no desenvolvimento de seus objetivos institucionais.

#### **b) OBJETIVOS**



## **GERAL:**

Acolher e oferecer proteção integral em nossa instituição por até 48 meses  
03 famílias composta de mães e filhos que estejam em risco social.

## **ESPECÍFICOS:**

- Promover acesso à rede socioassistencial aos demais órgãos de garantia de direitos e as demais políticas públicas setoriais;
- Preservar vínculos com a famílias de origem, salvo determinação judicial em contrário;
- Desenvolver com os adolescentes condições para a independência e o auto cuidado.

## **c) ORIGEM DE RECURSOS**

### **RECURSOS FINANCEIROS**

A instituição é mantida de doações de pessoas físicas, jurídicas, venda de roupas usadas do bazar permanente da instituição, promoções de eventos realizados na comunidade, subvenção municipal.

### **DOAÇÕES DA COMUNIDADE**

Doações em espécies, gêneros alimentícios, móveis, roupas, calçados, hortifrúti, consultas medicas e odontológicas seções de fonoaudiologia.

## **REALIZAÇÃO E PARTICIPAÇÃO DE EVENTOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS, COMO:**

- Feijoada;
- Dia do trabalho
- Festa Junina Condomínio Ypê - exploração área alimentação;
- Festa Junina condomínio Reservatto - exploração área alimentação;
- Festa Junina condomínio Morar Mais;
- Festa Junina condomínio Damha



- Festa Junina condomínio Margarida Holstein
- Festa Junina condomínio Flórida
- Festa Junina Grupo Mercúrio
- Festa Junina condomínio Egisto Ragazzo
- Festa Junina Municipal - exploração área alimentação;
- Festa da criança municipal;
- Festa de aniversário do Município de Limeira
- Virada Cultural;
- Festa de carnaval
- Venda de Pizza
- Festa das Crianças Condomínio Ypê - exploração área alimentação;
- Festa do Peão
- Doação de macarrão bimestral Gallo;
- Venda de Panetones;

## **RECURSOS HUMANOS**

O Lar necessita de uma equipe de referência para desenvolver os trabalhos propostos nas áreas: psicossocial, sócio educacional, cultural e esportiva. A instituição conta, ainda, com uma equipe de voluntários para serviços médicos, fonoaudiólogo, odontológicos, administrativos e eventos nos quais o Lar participa.



#### **d) INFRAESTRUTUA**



O Lar Uma Nova Esperança funciona em prédio próprio á Rua Limeira, 960 – Vila Queiroz – Limeira – SP, com quatro casas construídas contendo 01 sala, 02 dormitórios, 01 banheiro, 01 lavanderia, 01 cozinha e 01 área de serviço.

Área de terreno - 3028,34 metros quadrados

Área construída - 620 metros quadrados

Área construindo - 1 455 metros quadrados

Área Livre - 953,34 metros quadrados

Em funcionamento da área administrativa na Rua Limeira ,1065 – Vila Queiroz – Limeira – SP, contendo 01 sala de leitura, 01 sala de pesquisa e informática, 01 brinquedoteca, 01 sala de TV, 01 sala serviço social, 01 sala

Rua Limeira 960 - Vila Queiroz – Limeira – SP

**CEP: 13485.002**

CNPJ 12.535.685/0001-50

[www.umanovaesperanca.com.br](http://www.umanovaesperanca.com.br)

Banco do Brasil AG 3383-9 CC 19597-9

Banco CEF AG 3966-7 CC 1966-1

Fone: **19.3033.3265**

**Utilidade Pública Municipal, Projeto de Lei nº307/13**

**Utilidade Pública Estadual, Projeto de Lei nº389/16**

**Utilidade Pública Federal, Portaria nº 1506 de 16/09/2015**

Registro **CMAS** Municipal nº 24 de 29/01/2015

Registro **CMDCA** Municipal nº 25 de 16/09/2015

Promotora **Direitos Humanos** nº 919 de 08/06/2018



psicologia, 01 sala para atendimento em grupo de psicologia, 01 sala para oficinas, 01 sala de atendimento sócio educativos, 01 sala de reunião, 01 sala de preparo de alimentos, 01 cozinha, 01 área de lazer, 06 banheiros.

Área de terreno – 361,80 metros quadrados

Área construída - 348,07 metros quadrados

Área Livre – 13,73 metros quadrados

### **e) IDENTIFICAÇÃO DE SERVIÇO**

#### **SERVIÇOS DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE ALTA COMPLEXIDADE**

#### **ATENDIMENTOS**

#### **SERVIÇO SOCIAL**

#### **OBJETIVO:**

- Acolher e garantir proteção integral;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial e aos demais órgãos do sistema de Garantia de Direitos.

#### **ATENDIMENTOS:**

- Acolhida/ recepção e escuta para solicitação de vagas;
- Triagem para elegibilidade das famílias;
- Apoio à família na sua função protetiva;
- Cuidados pessoais;





- Elaboração de projetos e plano de trabalho;
- Construção do plano familiar de atendimento;
- Diagnóstico sócios econômicos com as famílias;
- Orientações sociofamiliares;
- Elaboração de relatórios e ou prontuários;
- Mobilização para o exercício da cidadania;
- Trabalho interdisciplinar;
- Acompanhamento e monitoramento aos encaminhamentos realizados;
- Articulações com outras políticas públicas
- Reuniões com mães, crianças e adolescentes;
- Visitas domiciliares;
- Organização de festas em datas comemorativas;
- Organização festa de aniversariantes;
- Participação com as famílias em datas comemorativas e passeios como excursões;
- Organizar o trabalho voluntário na instituição como, corte de cabelos, participação em eventos, serviços Odontológicos e médicos;
- Orientações aos funcionários;
- Participação de reuniões de equipe interdisciplinar;
- Participação em reuniões à rede de serviços socioassistenciais;
- Acompanhamento em visitas na instituição;
- Orientar o acesso a documentação pessoal;
- Orientar as atividades de convívio e de organização da vida cotidiana;
- Participação em conselhos municipal da assistência
- Avaliar e monitorar os serviços prestados.

## SERVIÇO SOCIAL

### RECURSOS HUMANOS - 01 PROFISSIONAL



Atendimentos individuais com mães	133
Reuniões com mães	27
Números de mães nas reuniões	74
Atendimentos individuais com crianças	83
Reuniões com crianças	48
Número de crianças nas reuniões	528
Encaminhamentos	28
Declarações	08
Relatórios	186
Orientações a funcionários	180
Visita domiciliar	56
Triagem	06
Participação em reunião externa	59
Participação em reunião interna	35
Contatos com recursos da rede	76





## **PSICOLOGIA**

### **OBJETIVO:**

Visa contribuir para o desenvolvimento psicossocial de crianças, adolescentes, jovens e mães, tendo em vista uma melhor qualidade de vida das famílias

### **ATENDIMENTOS:**

- Triagem para elegibilidade das famílias que buscam vaga para fazer parte do projeto;
- Realizar atendimentos individuais e em grupos com as mães, crianças e adolescentes, sugerindo condutas e encaminhamentos quando avaliado, se necessário;
- Realizar atendimento domiciliar para orientação da rotina (com mães e/ou família);
- Participação de reuniões de equipe interdisciplinar;
- Grupos de arte terapia com enfoque no estímulo da criatividade, percepção sensorial, estímulos.



## PSICOLOGIA

### RECURSOS HUMANOS: 01 PROFISSIONAL

Triagem	02
Atendimentos individuais com mães	03
Atendimentos individuais com crianças	56
Encaminhamentos	03
Orientação aos funcionários	12
Reunião com mães	27
Número de mães participantes	74
Grupo com crianças	36
Número de participantes	728
Visita domiciliar	08
Relatórios	95
Arteterapia	28





## **ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS - PEDAGOGIA**

### **OBJETIVO:**

Proporcionar aos grupos momentos de vivências e convivências com a finalidade de fortalecer os vínculos familiares e comunitários.

Estimular a participação, a reflexão e a tomada de decisões sobre os temas desenvolvidos.

Estimular a leitura e a escrita através de projetos, contando com o apoio de jogos e brincadeiras.

Promover a participação cidadã.

Oferecer condições para que as crianças e adolescentes desenvolvam cuidados pessoais e hábitos de higiene.



## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:**

- Atividades lúdicas;
- Passeios e visitas culturais em recursos públicos;
- Filmes e documentários;
- Jogos e brincadeiras;
- Reuniões em grupo com mães, crianças e adolescentes para debater assuntos diversos;

## **ATIVIDADES SOCIO EDUCATIVAS - PEDAGOGIA**

### **RECURSOS HUMANOS – 03 PROFISSIONAIS**

Atendimentos com mães	18
Atendimento com a família	04
Reuniões com mães	06
Número de mães nas reuniões	18
Atendimentos individuais com crianças e adolescentes	42
Atendimentos coletivos com crianças e adolescentes	239
Reuniões com crianças e adolescentes	21
Participação em reuniões externa	00
Participação em reuniões internas	08
Aulas de capoeira	66





## **SERVIÇOS DE APOIO**

Manter a organização, em ordem e limpeza do local.

Confecções das refeições e lanches no período em que as crianças permanecem no Lar.

## **ALIMENTAÇÃO**

- 2155 Refeições servidas para crianças adolescentes
- 2059 Lanches servidos para crianças e adolescentes
- 883 Refeições servidas aos funcionários
- 698 lanches servidos aos funcionários





## **VOLUNTÁRIOS**

Oportunizar aos voluntários, condições de atuarem nos variados serviços da instituição, proporcionando um bem estar pessoal e um bem maior para a instituição com seu trabalho.

## **ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR VOLUNTÁRIOS**

Atividades com brincadeiras desenvolvidas com as crianças	05
Números de voluntários com participação em eventos	320
Palestra com mães	02
Palestra e oficinas desenvolvidas com crianças e adolescentes	02



## ADMINISTRAÇÃO

Administração do Lar é exercida de forma a, Delegar e Monitorar as tarefas, controlando andamento dos resultados.

Objetivo da Administração é viabilizar e manter o trabalho voluntário pelos membros da Diretoria e consiste em Gerenciamento geral da entidade fiel cumprimento com transparência absoluta, da missão, visão e valores estabelecidos previamente na composição do Estatuto Social da entidade.



## **ESPECIFICAÇÕES DAS ATIVIDADES EXERCIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO:**

- Coordenadoria Financeira / Fiscal e Contábil.
- Coordenadoria de Recursos Humanos e Departamento de Pessoal.
- Monitoramento Jurídico

## **DIRETORIA**

- Administrar o lar, supervisionando todas as suas atividades;
- Elaborar o regimento interno para aprovação do Conselho Deliberativo;
- Cumprir e fazer cumprir as disposições estatutárias e regimentais;
- Contratar pessoas ou organizações necessárias e realizações dos objetivos sociais;
- Realizar eventos promocionais, para captar recursos que possibilitem atingir seus objetivos sociais.

**e.1) PÚBLICO ALVO** – mães com filhos até 18 anos.

### **e.2) CAPACIDADE DE ATENDIMENTO:**

O Lar desenvolveu atendimento sócio educativo, através de profissionais específicos para cada área, visando promover cada membro da família.

O Lar em 2018 atendeu 32 pessoas entre mães e crianças.

### **e.3) RECURSOS FINANCEIROS UTILIZADOS**

CUSTOS

CUSTO ANUAL DA INSTITUIÇÃO R\$ 182.697,23

NUMERO DE ATENDIDOS - 32

PER CAPITA ANUAL – R\$ 5.709,29

### **e.4) RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS**

- CONSELHO FISCAL:  
MARCIO ALEXANDRE DORNELLA  
WILMAR BLEZER  
JURANDIR JOSÉ DAMER



- CONSELHO DELIBERATIVO:  
PRESIDENTE – RAFAELA DE OLIVEIRA  
1º SECRETARIA- DENISE APARECIDA RODRIGUES
- CONSELHEIROS:  
BRUNA BARBOSA BAREL FRANCISCO  
VICENTE DE PAULA DA SILVA  
WILMARA BLEZER  
DANIEL FRANCISCO  
IVAN REMORINI  
GASPAR DOMINGOS DE ARAUJO  
ADEMIR DE ALMEIDA  
PRESIDENTE: MARIO DE ARAUJO  
VICE-PRESIDENTE – MONICA BARPP DE ARAUJO  
1º SECRETÁRIO – MARIA APARECIDA FARIA  
2º SECRETÁRIO – SAMAIA LADIVIG METITTIER  
1º TESOUREIRO – NEUZA APARECIDA DE ARAUJO  
2º TESOUREIRO – RAFAELA DE OLIVEIRA  
1º DIRETOR DE PATRIMONIO – MAURICIO CRISPIM  
2º DIRETOR DE PATRIMONIO – CARLOS MANUEL PERREIRA FERNANDES

## QUADRO DE FUNCIONÁRIOS

FUNÇÃO	PROFISSIONAL	TIPO VINCULO com o LAR
<b>Coordenador e Assistente social</b>	<b>ROSMARY APARECIDA ZERBATO ALEIXO</b> CRESS 27193 CPF/MF 028.056.168-71 RG 11.167.593 -5 SSP/SP	CLT



	Assistente Social	
<b>Pedagoga</b>	<b>VANIA MARIA DOS SANTOS</b> CPF/MF 077.787.446-60 RG 58.471.622-8 – SSP/SP Pedagoga	CLT
<b>Auxiliar Geral</b>	<b>ZILDA TEREZINHA DA SILVA FERRAZ</b> CPF/MF 065.190.008-50 RG 28.138.086-7- SSP/SP	CLT
<b>Pedagoga Responsável</b>	<b>FERNANDA OLIVEIRA BRIGATTO</b> CPF/MF 349.941.138-58 RG 41.134.11-5 – SSP/SP Pedagoga	CONTRATO TRABALHO
<b>Cuidadora</b>	<b>AMANDA MARTINS CASTILHO</b> <b>CPF 419.017.408-46</b> <b>RG 48.735.325-0 – SSP-SP</b> Cuidadora de crianças	CLT
<b>Caseiro</b>	<b>JOSÉ MANOEL DA SILVA</b> CPF/MF 091.479.854-53 RG 59.261.338-0 – SSP/SP	CLT
<b>Psicóloga</b>	<b>ANA PAULA GOMES DE SOUZA</b> <b>CRP 06/124704</b> <b>CPF 402.533.288-45</b> <b>RG 48.138.322-0 – SSP – SP</b> Psicologa	CONTRATO TRABALHO
<b>Administração</b>	<b>NEUZA APARECIDA DE ARAUJO</b> CPF/MF 837.838.068-87 RG 8.128.716-1 – SSP/SP Administrador de Empresas	VOLUNTÁRIA
<b>Motorista</b>	<b>MARCIO ALEXANDRE DORNELA</b> CPF/MF 250.900.968-05	VOLUNTÁRIO



	RG 29.769.788-20 – SSP/SP	
<b>Jurídico</b>	<b>Dra. MONICA BARPP DE ARAUJO</b> CPF/MF 316.628.928-37 RG 206.623.454-9 – SSP/RS Advogada	VOLUNTÁRIA
<b>Jurídico</b>	<b>Dr. JURANDIR JOSE DAMER</b> CPF/MF 023.050.139-73 RG 13/R.2.528.587 – SSP/SP Advogado	VOLUNTÁRIO
<b>Jurídico</b>	<b>Dra. CLARISSE RUHOFF DAMER</b> CPF/MF 022.764.259-70 RG - 372727566>SSP/SP Advogada	VOLUNTÁRIA
<b>Presidente</b>	<b>MARIO DE ARAUJO</b> CPF/MF 172.451.958-11 RG 22.021.573-X – SSP/SP CEO, Gestor Empresarial, Gestor de Projetos, Gestor Comercial, Analista de Sistemas.	VOLUNTÁRIO

### e.5) ABRANGENCIA TERRITORIAL

Municipal

### e.6) DEMONSTRAÇÃO DA PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Através de reuniões com as mães, crianças, adolescentes, diretoria e funcionários foram elencadas e realizadas melhorias como:

- Participação em aulas de teatro, natação, judô e Tamojunto
- Bolsa de estudo na oficina do aluno;
- Passeio do parque da cidade;
- Passeio horto florestal de Limeira;
- Passeio Fazenda três Porquinhas
- Passeio chácara para lazer



- Passeio Hípica
- Participação em contação de estória da biblioteca municipal de Limeira
- Passeio Parque Maria Thereza
- Passeio Aeroclube de Araras
- Passeio à Holambra
- Passeio ao Cinema
- Passeio ao shopping de Limeira;
- Aulas de capoeira;
- Visita na biblioteca municipal de Limeira;
- Passeio na sorveteria Spumoni
- Palestra de empoderamento da mulher com Erika Tank
- Palestra de higienização e escovação dos dentes com dentista voluntários
- Participação em contação de estória da biblioteca da secretaria de educação;
- Reuniões com as famílias de temas sugeridos pelas mães, crianças e adolescentes e /ou conforme necessidade;
- Acesso a serviços de outras políticas públicas.









## RESUMO DAS PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS EM 2018

- Datas comemorativas realizadas na instituição como festas de carnaval, páscoa, dia das mães, festa junina, festa do dia das crianças, halloween, natal, festa de aniversariantes mensais;

- Visita do Tribunal de contas do Estado de São Paulo;
- Visita da Psicóloga e Assistente social do CREAS;
- Visita da Assistente Social Centro Comunitário Teixeira Marques;
- Passeio ao shopping de Limeira;

O Relatório de atividades contempla todas as atividades realizadas durante o ano de 2018.

Limeira, dezembro/2018

---

Mario de Araújo  
Presidente  
RG: 22.021.573-X  
CPF: 172.451.958-11