



PLANO DE TRABALHO 2022	
<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/PROJETO</b>	
<b>Nível de Proteção Social:</b> Serviço da Proteção Social Especial – Alta Complexidade / Serviço de Acolhimento Institucional para adultos e famílias.	
<b>Objeto da Parceria:</b> Serviço de Acolhimento Institucional para adultos e famílias.	
<b>Nº do Termo de Colaboração:</b> 26/2021	
<b>Data de Assinatura:</b> 30/12/2021	<b>Vigência do Termo:</b> 01/01/2022 a 31/12/2022
<b>Valor Total do Ajuste:</b> R\$ 81460,00	

2. DADOS GERAIS DA ORGANIZAÇÃO		
<b>Nome:</b> Lar Uma Nova Esperança		
<b>CNPJ:</b> 12.535.685/0001-50		
<b>Endereço:</b> Rua – Limeira, nº 960/1065		<b>CEP:</b> 13485-002
<b>Bairro:</b> Vila Queiroz	<b>Ponto de referência:</b> EMEIEF Maria Thereza De Barros Camargo	
<b>Telefones:</b> 19 3033 3265	<b>E-mail da Organização:</b> admin@umanovaesperanca.com.br	
<b>Página web:</b> www.umanovaesperanca.com.br	<b>Cidade:</b> Limeira	<b>UF:</b> SP
<b>Nome do responsável legal:</b> Neuza Aparecida de Araújo		
<b>Cargo:</b> Presidente	<b>Vigência do mandato:</b> De 01/01/2019 a 31/12/2022	
<b>Nome do Responsável Técnico:</b> Rosmary Aparecida Zerbato Silva		
<b>Área de Formação:</b> Assistente Social	<b>Nº do Registro no Conselho Profissional:</b> CRESS 27.193	
<b>E-mail:</b> rosmary@umanovaesperanca.com.br		

3 – DESCRIÇÃO DA REALIDADE
<b>Descrever o trabalho da Organização:</b> 1. Descrever de forma sucinta o trabalho que a OSC realiza, as parcerias existentes, as fontes de



*recursos, a participação e realização de Eventos e campanhas.*

2. *Sistematizar as informações pertinentes aos projetos aprovados em convênios anteriores objetivando a consolidação dos indicadores de avaliação dos investimentos realizados pelo Governo do Estado através dos Órgãos convenientes;*
3. *Descrever se existe articulação com a rede socioassistencial do território e de que forma ela acontece.*

O Lar Uma Nova Esperança foi fundado em 28/07/2010 e inaugurado em 20/10/2012 por um grupo de amigos que pensavam trabalhar por uma causa social. O grupo realizou uma pesquisa e conheceu uma instituição na cidade de Rio Claro – SP cujo nome é “Lar Espirita Espiridião Prado”, simpatizou-se com o trabalho sócio assistencial que aquela instituição vem prestando e, sendo assim, surgiu o Lar Uma Nova Esperança.

O Lar Uma Nova Esperança tem como missão acolher, amparar e promover a maternidade solitária, e sua visão busca promover o desenvolvimento integral (físico, intelectual, moral e social) das famílias moradoras visando sua posterior inclusão na sociedade como cidadãos conscientes de seus direitos e deveres.

O Lar Uma Nova Esperança possui, atualmente, capacidade para acolher 3 famílias. Possui registros em: Cartório de Imóveis e Anexos 2º de Pessoas Jurídicas da Comarca de Limeira (SP); Reconhecida de Utilidade Pública Municipal;

Alvará de funcionamento;

Vistoria Corpo de Bombeiro;

Atestado de funcionamento Delegacia Seccional de Polícia de Limeira;

Conselho Municipal de Assistência – CMAS;

Conselho Municipal da Criança e Adolescentes - CMDCA;

Certificação de Entidades Beneficentes de Assistência Social – CEBAS;

Certificado de Regularidade Cadastral de Entidades – CRCE;

Secretaria Estadual de Desenvolvimento Social – SDES;

Cadastro Estadual de Vigilância Sanitária – CEVS;

Prêmio Câmara Solidária Limeira – SP.

Troféu Fumagalli – 2016

Troféu Pro Ativa - 2017

A entidade presta serviços de assistência às famílias em serviço de Acolhimento Institucional. Os trabalhos realizados são de proteção integral das famílias, desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social, atividades de convívio comunitário e desenvolvimento psicossocial das famílias.

Realizamos articulações com as redes de serviços socioassistencial e outras políticas públicas, que são contato e encaminhamento com CRAS Marilena Pinto Ramalho, CREAS, Centro Comunitário Teixeira Marques, Conselho Tutelar, Defensoria Pública, Secretária da Saúde, reuniões de rede.

O Lar Uma Nova Esperança é mantido por doações de pessoas físicas, jurídicas, pelo bazar que funciona de forma permanente, por promoções de eventos realizados na comunidade, recebe subsídio do Ceprosom e emenda Parlamentar Federal.

Em 2018 foi financiado pelo FMDCA um projeto de nome **“ACOMPANHAMENTO PSICOSSOCIAL: FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO INTEGRAL DA CRIANÇA, ADOLESCENTE E FAMÍLIA”**, alcançamos 100% dos objetivos.

Em 2019 foi financiado pelo FMDCA um projeto de nome **ATIVIDADES SOCIOEDUCATIVAS: COMO PROMOTORA DE DESENVOLVIMENTO DE CRIANÇAS, ADOLESCENTES E JOVENS.”** Alcançamos 100% dos objetivos.

**Horário de funcionamento da OSC: 24 horas.**

**Dias da semana: todos os dias**



Média de atendidos no último semestre/2021 em todos os Serviços: 25 atendimentos

Atuação Social - Amplitude de atendimento da organização (serviços não contemplados por este plano)

Descrição do Serviço	Periodicidade	Nº de atendidos	Média de atendimentos mensais
SCFV	SEGUNDA A SEXTA FEIRA	17	357

#### Parcerias

Instituição Parceira	Tipo de atividades	Público atendido
Médicos - voluntário	Consulta	Crianças/adolescentes e mães

#### Campanhas e eventos

Campanha/evento	Finalidade	Período	Previsão de público
Festas Crianças	Manutenção/folha de pagamento	Mes outubro	25
Feijoada		Mai 2021	150
Rifa		setembro/dezembro	1000
Venda de kits alimentação delivery		janeiro/fevereiro/março/abril/maio/junho/julho/setembro	300
Venda de pizzas		março/setembro	360
Festa pedal		dezembro	400
Galinhada		outubro	180

#### Recursos 2020

Recurso	Valor R\$
Subvenção Municipal	39480,00
Emenda Federal	90800,00
Doações pessoa física	4257,00
Nota Fiscal Paulista	26399,23
Eventos	87864,52

#### Receita:

Indicar o valor total da Receita da OSC no exercício anterior: R\$ 248.800,75

Escolher no quadro abaixo a indicação das três principais receitas:

- 1 – Prestação de serviços da OSC - Eventos R\$ 87864,52
- 2 - Doações eventuais pessoa física: R\$ 4257,00
- 3 – Doações e parcerias com empresas e organizações privadas NT
- 4 – Subvenções, convênios, parcerias com órgãos públicos R\$ 156679,23
- 6 – Recursos de países estrangeiros, ONU, etc. NT

## 4 – SÍNTESE DA PROPOSTA



**4.1 – Justificativa da Proposta** (Deve expor os argumentos e as considerações sobre as necessidades que justificam a realização das ações/atividades propostas, indicando como irá contribuir para a mudança da situação problema apresentada).

Desde 20 outubro de 2012 o Lar Uma Nova Esperança atendeu 61 crianças, adolescentes, jovens e mães e existe uma demanda reprimida de 21 famílias. Levando em conta as estatísticas apresentada pela instituição, pelo perfil das famílias, ou seja, indivíduos com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, com seus direitos violados vemos a necessidade de continuar com esse projeto e aumentar a quantidade de vagas visto que hoje possuímos três residências e com projeto em construir mais seis casas, conta ainda com o espaço para a administração, atendimentos individuais e de grupo e espaço de refeições.

As famílias que por aqui passaram e hoje residem na instituição possuem renda per capita entre  $\frac{1}{2}$  a  $\frac{1}{4}$  de salário mínimo, não possuem casa própria, vítimas de violência com direitos violados, sem espaço seguro, higiene ou com condições para a independência e autonomia e normalmente não possuem formação até o ensino médio.

As famílias quando inicia no serviço de acolhimento apresentam dificuldades de fazer escolhas, administrar a vida diária e no decorrer do trabalho realizado elas se tornam mais independente, empoderadas, críticas, seguras de si e com autonomia.

Uma família que foi atendida pelo Lar Uma Nova Esperança de abril de 2016 a janeiro de 2019, construiu sua casa própria que contem dois quartos, sala, cozinha e banheiro.

Observou-se que os adolescentes e mães que passaram no serviço de acolhimento permanecem inseridos na educação e iniciaram no mercado de trabalho, visto que o trabalho realizado abordou autonomia, independência e autocuidado.

Assim este serviço vem de encontro com os objetivos da Tipificação Nacional do SUAS, de “ garantir proteção integral, privacidade, respeito aos costumes e diversidade, favorecer o convívio comunitário, restabelecer vínculos familiares/e ou sociais, condições para a independência e o autocuidado, reinserção no mercado de trabalho, acesso a programações culturais, esportivas e de lazer;” ofertar espaço de segurança, com condições de higiene e organização, acesso aos serviços municipais, orientações e acolhida com escuta especializada, construção da autonomia.

#### **4.1.1. Diagnóstico**

**A entidade possui diagnóstico do seu território de abrangência**

( X ) Sim

( ) Não

**Qual(is) informação(ões) é(são) descrita(s) neste documento?**

( x ) Quantidade de famílias no território

( x ) Quantidade de famílias vulneráveis

( x ) Perfil etário da população

( x ) Perfil socioeconômico da população

( x ) Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial públicas

( x ) Mapeamento das unidades de atendimento socioassistencial privadas

( x ) Mapeamento de unidades de outras políticas públicas

( ) Associações comunitárias (de bairro, cooperativa de artesãos, etc.)

( ) Lideranças comunitárias

**4.2 – Abrangência da Proposta** (descrever de forma clara, qual região da cidade ou território de abrangência, rede socioassistencial local, e outras informações necessárias).

**Municipal**

**4.3 – CRAS/CREAS de Referenciamento** (Identificar o CRAS/CREAS de referenciamento)



CRAS Central (Marilena Pinto Ramalho ) e CREAS

**4.4 – Objetivo Geral da Proposta** (Relacionar com a situação problema que se deseja enfrentar com a execução do objeto).

Acolher e oferecer proteção em nossa instituição por até 48 meses para 03 famílias composta de mães e filhos que estejam em violação de direitos.

**4.4.1 – Objetivos Específicos da Proposta** (Devem apresentar a “quebra” detalhada do objetivo geral).

- Promover acesso à rede socioassistencial aos demais órgãos do sistema de garantia de direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Desenvolver com as crianças, adolescentes e mães condições para a independência, o desenvolvimento do pensamento crítico e o autocuidado;
- Promover atividades sócio educativas propondo o desenvolvimento nos aspectos cognitivos, culturais e sociais da criança e do adolescente.

**4.5 – Gratuidade do Serviço**

O serviço é efetuado de forma gratuita para todos os usuários?

Sim

Não

**4.6 – Público Beneficiário** (Direto e Indireto)

Mães, crianças e adolescentes de até 18 anos, em violação de direitos, ausência de residência.

**4.6.1 – Perfil do Público Beneficiário Direto** (Indicar faixa etária, renda, escolaridade, condições de moradia e outros)

Famílias entre 05 a 48 anos, com renda per capita inferior a ½ salário mínimo, escolaridade ensino infantil a ensino médio completo, não possuem casa própria e vivem em condições de acolhimento institucional.

**4.6.2 – Marcação de situações prioritárias de atendimento, marcar a quantidade:**

I - em situação de isolamento;

II - trabalho infantil;

III - vivência de violência e, ou negligência;

IV - fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 (dois) anos;

(08) V - em situação de acolhimento;

VI - em cumprimento de medida socioeducativa em meio aberto;

VII - egressos de medidas socioeducativas;

VIII - situação de abuso e/ ou exploração sexual;

IX - com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA;

X - crianças e adolescentes em situação de rua;

XI - vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência;

**4.6.3 – Forma de Acesso do Público Beneficiário**

Procura espontânea

Busca ativa

Encaminhamento da SAS do município ou do Distrito Federal

Encaminhado do CRAS

Encaminhamento do CREAS



- Encaminhamento de outras OSCs da Assistência Social
- Encaminhamento pelas demais políticas públicas
- Encaminhamento dos Conselhos de Defesa de Direitos
- Por determinação judicial
- Por ocorrência de situações de emergência e calamidade pública
- Por mobilizações de equipe de plantão

**4.6.4 – Tempo médio de permanência dos usuários nas atividades por período (dia)**

- Até 2 (duas) horas
- De 2 a 4 horas (meio período)
- Acima de 6 (seis) horas (período inteiro)

Observações:

**4.6.5 – Tempo médio de permanência dos usuários no Serviço ou Projeto**

- Até 6 meses
- De 6 meses a 1 ano
- De 1 a 2 anos
- De 2 a 4 anos
- Acima de 4 anos
- Sem informação

**4.7 – Meta prevista de atendidos/mensal**

172

**4.7.1 – Demanda Reprimida / Lista de Espera (Informar se há demanda reprimida e a quantidade)**  
**21 famílias**

**4.7.2 – Atendimento da demanda reprimida (Descrever se há e quais são as ações/estratégias planejadas para atendimento da demanda)**

Realizamos uma pré-triagem com escuta especializada e encaminhamentos necessários e orientações.

**4.8 – Período de execução do Objeto proposto:**

Início: 01/01/2022 Término: 31/12/2022

**4.9 – Metodologia e Abordagem para Execução do Serviço/Programa (Descrever como serão realizadas as ações/atividades, incluindo as estratégias e os procedimentos detalhados para a sua execução. É a maneira pela qual os objetivos serão alcançados).**

O início do atendimento é realizado pela Assistente social e Psicóloga com acolhida/ recepção; escuta e um diagnóstico psicossocial e econômico; orientação e encaminhamento sobre/para a rede de serviços locais e resolutividade, definindo a possível elegibilidade da família. São realizados doze encontros com temas diversos de orientações, informações. Sendo a família preparada, ocorrerá a mudança para o Lar e elaboração do plano individual de atendimento,

Protocolos de acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos; orientação sócio familiar; elaboração de relatórios e ou prontuários; trabalho interdisciplinar; informação; comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso á documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo de convívio familiar, grupal e social; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulações de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; monitoramento e avaliação de serviços.





Semanalmente é realizado atendimento familiar e reunião com as mães, para orientação, informação e capacitação; visitas domiciliares com a assistente social e psicóloga para orientar quanto organização, higiene tanto pessoal como ambiental e orientações conforme necessidade.

Grupos com as crianças e adolescentes para orientações e explanados temas diversos

Atividades sócio educativas com crianças e adolescentes com a pedagoga conforme planejamento elaborado mensalmente;

Atendimento individual com mães, crianças e adolescentes.

Recursos materiais: Aparelho DVD, som, televisão, computador, data show, cartolina, lápis de cores.

Registro os atendimentos em prontuários e as reuniões em ata.

Reuniões com funcionários e equipe técnica para discussão de casos.

O Trabalho com as famílias é realizado toda terça-feira com a Assistente social e Psicóloga com visita domiciliares e ou reuniões com temas diversos, uma vez ao mês trazemos uma convidada para abordar alguns temas de interesse das mães. Em 2021 os encontros foram realizados on-line através do Google meet e também presencial.

<p><b>SEGUNDA FEIRA (MANHÃ)</b> 07h as 08:15h - Atendimento socioeducativo/Psicossocial (Todos) 08:15h as 08:45h – Lanche (Todos) 08:45h as 11h – Atendimento socioeducativo (Todos) 11h as 12h – Almoço (Todos)</p>	<p><b>SEGUNDA FEIRA (TARDE)</b> 12:00 as 13:30 – Almoço (Todos) 13:30 as 15:00 – Atendimento Socioeducativo (Todos) 15:00 as 15:30 – Lanche (Todos) 15:30 as 17:00 – – atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) 11h as 17h – Plantão serviço social crianças, adolescentes e mães 17:00 as 19:00 – Visita Domiciliar</p>
<p><b>TERÇA FEIRA (MANHÃ)</b> 07h as 08:15h – atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) 08:15h as 08:45h – Lanche (Todos) 08:45h as 11h – Atendimento socioeducativo (Todos) 11h as 12h – Almoço (Todos)</p>	<p><b>TERÇA FEIRA (TARDE)</b> 12:00 as 13:30 – Almoço (Todos) 13:30 as 15:00 – Atendimento Socioeducativo (Todos) 15:00 as 15:30 – Lanche (Todos) 15:30 as 17:00 – atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) 12h as 14h -Plantão Serviço Social (Todos) 14h as 15h – Grupo com Assistente Social de orientações e informações (Crianças) 15h as 17:00h – Plantão serviço social crianças, adolescentes e mães 17:30 as 18:30h – atendimento familiar com assistente social e psicóloga.</p>



<p><b>QUARTA FEIRA (MANHÃ)</b> 07h as 08:15h - atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) (Todos) 08:15h as 08:45h – Lanche (Todos) 08:45h as 11h – Atividade de música (Todos) 11h as 12h – Almoço (Todos)</p>	<p><b>QUARTA FEIRA (TARDE)</b> 12:00 as 13:30 – Almoço (Todos) 13:30 as 15:00 – Atendimento Socioeducativo/Psicossocial (Todos) 15:00 as 15:30 – Lanche (Todos) 15:30 as 17:00 – Atividade de música (Todos) 11h as 17h -Plantão Serviço Social (Todos)</p>
<p><b>QUINTA FEIRA (MANHÃ)</b> 07h as 08:15h - atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) (Todos) 08:15h as 08:45h – Lanche (Todos) 08:45h as 11h – Atendimento socioeducativo (Todos) 11h as 12h – Almoço (Todos) 10h as 11h – Grupo com Assistente Social de orientação e informação (Todos)</p>	<p><b>QUINTA FEIRA (TARDE)</b> 12:00 as 13:30 – Almoço (Todos) 13:30 as 15:00 – Atendimento Socioeducativo 15:00 as 15:30 – Lanche (Todos) 15:30 as 17:30 – atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) (Todos) 11h as 16h -Plantão Serviço Social (Todos)</p>
<p><b>SEXTA FEIRA (MANHÃ)</b> 07h as 08:15h - atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) (Todos) 08:15h as 08:45h – Lanche (Todos) 08:45h as 11h – Atendimento socioeducativo (Todos) 11h as 12h – Almoço (Todos)</p>	<p><b>SEXTA FEIRA (TARDE)</b> 12:00 as 13:00 – Almoço (Todos) 13:00 as 15:00 – Atendimento Socioeducativo/Psicossocial (grupo) 15:00 as 15:30 – Lanche (Todos) 15:30 as 17:30 – - atividades lúdicas (Jogos , brincadeiras) (Todos) 11h as 17h -Plantão Serviço Social ( Todos)</p>

**4.9.1 – Atividades Desenvolvidas**

- (X) Atividades de busca ativa
- (X) Acolhida individual
- (X) Acolhida em grupo
- (X) Estudo Social
- (X) Visita domiciliar
- (X) Orientações individuais
- (X) Orientações Grupais;
- (X) Atividades grupais de convívio;





- (X) Atividades socioeducativas sobre direitos humanos, sociais e socioassistenciais e diversidade cultural;
- (X) Atividades socioeducativas sobre ética, cultural e cidadania e fortalecimento do protagonismo social;
- (X) Informação e comunicação sobre direitos e formas para seu acesso e reclamações;
- (X) Desenvolvimento de atividades e articulações junto a políticas públicas para ampliação da independência e autonomia de pessoas com deficiência e suas famílias;
- ( ) Atividades de inclusão à vida comunitária e a participação social de pessoas com deficiência;
- (X) Encaminhamentos para a rede socioassistencial;
- (X) Encaminhamentos para serviços de políticas públicas;
- (X) Mobilização e articulação da rede socioassistencial;
- (X) Mobilização e fortalecimento de redes de apoio;
- (X) Participação em mobilizações sociais para a cidadania;
- (X) Conhecimento e inserção no território;
- (X) Conhecimento e mapeamento de redes socioassistencial;
- (X) Conhecimento e mapeamento de redes intersetoriais;
- (X) Inserção e participação na articulação de redes intersetoriais;
- (X) Notificações de situações de violação de direitos;
- (X) Articulação com o Sistema de Garantia de Direitos;
- (X) Atividades de identificação de pessoas em situação de privação, desproteção e violação de direitos;
- ( ) Fornecimento de benefícios eventuais para documentação, alimentação e outros itens de caráter eventual para situações de vulnerabilidade temporária;
- (X) Atividades relacionadas à geração de trabalho e renda, economia solidária;
- (X) Atividades relacionadas à promoção da integração ao mundo do trabalho;
- (X) Outras atividades realizadas;
- ( ) Outras.

#### **4.9.2 – Periodicidade do serviço**

##### **Frequência das atividades na entidade**

- ( ) Sem frequência definida;
- ( ) Apenas 1 vez por semana (dias úteis);
- ( ) Até 2 vezes por semana (dias úteis);
- ( ) Até 3 vezes por semana (dias úteis);
- ( ) 5 vezes por semana (dias úteis);
- ( ) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana;
- (X) Todos os dias da semana, inclusive finais de semana – ininterrupto;
- ( ) Outro.

#### **4.9.3 – Quantidade de Atendimentos (média/último mês)**

##### **Previsão de atendimento: assinalar com 'X':**

- (X) Grupos ou Famílias;
- ( ) Indivíduos.

Números de vagas existentes: 3 famílias  
Previsão de pessoas atendidas: 8 pessoas



## 5 – CAPACIDADE INSTALADA

### 5.1 – Equipe de Profissionais Atuantes no Serviço/Programa – preencher ANEXO II

Indicar abaixo quem executa a função: (se houver indicar nome, se não, anotar: não há)

- 1- Coordenador Técnico: Rosmary Aparecida Zerbato Silva
- 2- Coordenador Administrativo: Neuza Aparecida de Araújo
- 3- Responsável pela limpeza, higiene e arrumação: Noraide de Fátima Marques.
- 4- Responsável pela despensa/estoques: Natália Zerbato Hansen
- 5- Responsável pela prestação de contas: Neuza Aparecida de Araújo
- 6- Responsável pelas operações financeiras: Mario de Araújo

5.2 – Estrutura Física:     Própria         Cedida         Alugada         Outros

5.3 – Instalações físicas (informar o número de cômodos existentes na instituição e quais são as principais atividades realizadas em cada espaço):

Cômodo	Quantidade	Tipo de atividades desenvolvidas no espaço
Sala Multiuso (Capacidade 20 pessoas)	02	Reuniões com crianças, adolescentes e mães atividades socioeducativas; Outras.
Sala de pesquisa e informática	01	Pesquisas em geral
Sala de Leitura	01	Momento da leitura
Sala de TV	01	Momento de cinema
Sala serviço social	01	Atendimento
Sala de Psicologia	01	Anamneses e orientações
Sala de oficinas	01	Arte terapia, oficinas
<u>Sala de reuniões</u>	01	Reuniões em geral
<u>Brinquedoteca</u>	01	Brincadeiras, jogos
<u>Refeitório</u>	01	Servidas refeições

#### 5.3.1 – O serviço prevê condições de acessibilidade

Sim

Não

Se sim, informe quais:

Acesso principal adaptado com rampas;

Rota acessível aos principais espaços da unidade;

Banheiro adaptado para pessoas com dificuldade de locomoção;



- ( ) Pisos especiais com relevos para sinalização voltados para pessoas com deficiências visuais;
- ( ) Recursos de comunicação para pessoas com deficiências auditivas;
- ( ) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;
- ( ) Recursos – Equipamentos/Sistemas computacionais;
- ( ) Serviços – Prestados por profissionais à pessoa com deficiência como instrumento de tecnologia assistiva;
- ( ) Outros.

**5.4 – Equipamentos Disponíveis** (informar os tipos e a quantidade de equipamentos existentes na instituição que poderão ser utilizados durante a execução do objeto).

<b>Tipo de Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>
Televisor	01
Computador	05
Impressora	01
Mesa de reunião	01
Gaveteiro	03
Arquivo	01
Escrivaninhas	05
Data show	01
DVD	01
Armários	03
Aparelho CD	01

## **6 – REGULAMENTOS DE COMPRAS E DE CONTRATAÇÃO**

(descrever ou anexar os regulamentos existentes)

1ª fase – abertura da vaga e recebimento de currículos

2ª fase – análise dos currículos

3ª – agendamento da entrevista e realização

4ª fase – prova escrita para os candidatos selecionados pela entrevista

5ª fase – análise da prova escrita e aprovação do candidato

Ver regulamentos de compras e contratação, no site: [WWW.umanovaesperanca.com.br](http://WWW.umanovaesperanca.com.br)

## **7 – MONITORAMENTO, AVALIAÇÃO E SUSTENTABILIDADE DA PROPOSTA**



**7.1 – Quais Técnicas de Monitoramento e Avaliação serão aplicadas durante a execução do objeto** (Indicar quais são as técnicas, quando serão aplicadas, e quais os objetivos da aplicação e quais os possíveis encaminhamentos que serão adotados com base nas informações obtidas durante o monitoramento e avaliação).

A proposta será avaliada através de reuniões de equipes, onde os casos serão discutidos e pensados conjuntamente para que o serviço seja realizado de forma concreta;

Através de relatórios emitidos pelos profissionais para rede socioassistencial ou outras políticas públicas, com posterior avaliação dos mesmos permitindo assim observar a evolução;

Através do desenvolvimento gradual das famílias, que é percebido pelo convívio diário.

Através de evolução em prontuário;

Aplicação de avaliação por questionário escrito anual e relatório circunstancial e RMA.

**7.2 - A entidade dispõe de mecanismos de comunicação/informação/reclamação dos usuários e da população em geral no acompanhamento dos serviços prestados?**

Sim

Não

Se sim, informe quais:

Comunicação escrita (jornais, informativos, comunicados entre outros);

Mídia eletrônica

Atividades presenciais com usuários dos serviços (encontros, reuniões, entre outros);

Prestação de contas (financeira e política) por meio de audiências públicas, etc.;

Outros: especificar

**7.3 - Há compatibilidade dos serviços às normas relativas a serviços socioassistenciais na modalidade PNAS 2004, NOB SUAS 2012, Resolução CNAS 109/09?**

Sim

Não

Alguns serviços estão em processo de reordenamento

**7.4 - Há compatibilidade dos serviços com regulamentações específicas da criança e do adolescente, de pessoas com deficiência, idosos e mulheres?**

Sim

Não

Alguns serviços estão em processo de reordenamento

**7.5 - Há informações de fatores que motivaram o processo de saída do usuário do serviço ofertado pela entidade?**

Sim

Não

Se sim, informe quais:

Vontade própria do usuário;

Ingresso no mundo do trabalho;

Retorno para família ou localidade de origem;



- Determinação judicial;
- Encaminhamento para outro serviço/programa/projeto de entidade privada, unidade estatal ou outra política pública;
- Não houve desligamento de nenhum usuário;
- Superação das condições de vulnerabilidade e/ou risco que deram origem à inserção no serviço;

**7.6 - Há formas de participação do usuário no serviço?**

- Sim
- Não

Se sim, informe quais:

- Presença de mecanismos de divulgação do serviço e de suas ofertas;
- Divulgação regular de eventos e instâncias de controle social e defesa de direitos;
- Acesso dos usuários a informações sobre o seu prontuário e a outros registros;
- Mobilização dos usuários para a formação de Comitês Gestores;
- Instalação de Caixas de Reclamações e sugestões;
- Outros.



<b>7.7– Cronograma Físico de Execução do Objeto</b>			
<b>Metas</b>	<b>Etapas</b>	<b>Resultados Esperados</b>	<b>Indicadores de Monitoramento</b>
Promover acesso à rede socioassistencial aos demais órgãos do sistema de garantia de direitos e às demais políticas públicas setoriais;	Articulação com outros serviços a fim de possibilitar a garantia de direitos;	Informação e acesso aos direitos e locais que possam ser auxiliados	- Números de pessoas com acesso a serviços à rede pelo número total de usuários; - Número de referência e contrarreferência.
Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;	Desenvolver e estimular convívio familiar; Grupo de orientações com temas específicos; e atendimentos individuais.	Diminuir a incidência de negligência, violência e ruptura de vínculos.	- Diminuição de situações de negligência e violência (Comparativo entre o diagnóstico inicial e periódico) - número de visitas familiares e grupos de família.
Desenvolver com as crianças, adolescentes e mães condições para a independência, o desenvolvimento do pensamento crítico e o autocuidado.	Orientações sobre atividades de vida diária e pessoais através de grupos ou atendimentos individuais; Iniciativa em relação à tomada de decisões;	Indivíduos com autonomia e independência.	- Comparativo entre o diagnóstico inicial e periódico
Promover atividades sócio educativas propondo o desenvolvimento nos aspectos cognitivos, culturais e sociais da criança e do adolescente.	Projetos com temas transversais – atividades que contemplam o objetivo: roda da conversa; dinâmicas; jogos; leituras; passeios;	Aplicabilidade dos conhecimentos adquiridos nas práticas sociais, como: se relacionar em grupo, contribuir para reflexão crítica de mundo, entre outros.	- Comparativo entre o diagnóstico inicial e periódico





<b>8 – APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS</b>		
<b>8.1 – RESUMO GERAL DO REPASSE – SUBVENÇÃO SOCIAL - 12 MESES</b>		
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>	<b>TOTAL MENSAL (R\$)</b>	<b>TOTAL ANUAL ( R\$)</b>
Recursos Humanos/ Salários (5)	4598,33	55180,00
Encargos Sociais (5)		
Benefícios (5)		
Serviços de Terceiros Pessoa Física (6)	600,00	7200,00
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica (6)	500,00	6000,00
Materiais de Consumo		
Utilidades públicas (água, energia elétrica, telefone) (7)	1090,00	13080,00
<b>TOTAL (R\$)</b>	<b>6788,33</b>	<b>81460,00</b>

<b>8.2 – DETALHAMENTO DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS REPASSADOS – SUBVENÇÃO SOCIAL</b>			
<b>8.2.1 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO MUNICIPAL</b>			
<b>Banco: CEF</b>		<b>Agência: 3966</b>	
		<b>Conta: 1968-8</b>	
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Anual</b>
<b>01</b>	<b>Folha de pagamento</b>	<b>3455,00</b>	<b>41460,00</b>
	<b>Subtotal</b>	<b>3455,00</b>	<b>41460,00</b>



**Lar Uma Nova Esperança**

**Missão: Acolher e Amparar a Maternidade Solitária**

<b>8.2.2 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO MUNICIPAL /CONTRAPARTIDA</b>			
<b>Banco:</b>		<b>Agência:</b>	<b>Conta:</b>
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Anual</b>
<b>Subtotal</b>			

<b>8.2.3 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO ESTADUAL</b>			
<b>Banco:</b>		<b>Agência:</b>	<b>Conta:</b>
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Anual</b>
<b>Subtotal</b>			



<b>8.2.4 – Cronograma de Desembolso – SUBVENÇÃO FEDERAL</b>			
<b>Banco: SICREDI</b>		<b>Agência: 718</b>	<b>Conta: 54233-1</b>
<b>NATUREZA DA DESPESA</b>			
<b>Item</b>	<b>Especificação</b>	<b>Valor Mensal</b>	<b>Valor Anual</b>
01	Contabilidade - STPJ	500,00	6000,00
02	Telefone/internet - Tarifas	190,00	2280,00
03	Energia elétrica - Tarifas	500,00	6000,00
04	Água - Tarifas	400,00	4800,00
05	Recursos Humanos/Colaboradores	1143,33	13720,00
06	Recursos Humanos (RPA)	600,00	7200,00
<b>Subtotal.....</b>		<b>3333,33</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Total Geral.....</b>		<b>6788,33</b>	<b>81.460,00</b>

<b>8.3 - CUSTO DA OFERTA</b>
Custo da oferta mês: R\$ 15.955,00
Custo per capita mês: R\$ 5318,33 (família) ou R\$ 1994,38/ pessoa.

<b>9 - CONTRAPARTIDA DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL - OSC (Se houver – facultativo, indicando também, se for o caso, recursos humanos)</b>	
<b>Especificação</b>	<b>Valor mensurado R\$</b>
Recursos Humanos+Encargos Sociais	80.000,00
Despesas gerais	30.000,00
<b>Total.....</b>	<b>110.000,00</b>



## 10 – DECLARAÇÃO DO PROPONENTE

Na qualidade de representante legal da OSC **LAR UMA NOVA ESPERANÇA**, declaro, para fins de prova junto ao **CEPROSOM**, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito de mora ou situação de inadimplência do proponente com o Tesouro Municipal ou qualquer órgão ou entidade da administração pública que impeça a transferência dos recursos.

Limeira, 12 de novembro de 2021  
Local e Data

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Legal  
Neuza Aparecida de Araújo  
CPF 837.838.068-87  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Responsável Técnico  
Rosmary Aparecida Zerbato Silva  
Cress 27.193  
Assistente Social

**ANEXO**  
**INFORMAÇÕES E OU DOCUMENTOS (SE NECESSARIO).**



**ANEXO I**

Indique as ações de articulação desta entidade com os seguintes serviços, programas ou instituições existentes no território:

Serviços, programas, órgãos ou instituições com os quais a entidade mantém articulação no território.	Possui dados de localização	Recebe usuários encaminha-dos	Encaminha usuários	Acompanha Os encaminhamentos	Realiza reuniões periódicas	Troca informações	Estudos de caso em conjunto	Desenvolve atividades em parceria	Não tem articulação	Serviço ou instituição não existente
<b>Centro de Referência de Assistência Social - CRAS</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Outras Unidades Públicas da Rede de Proteção Social Básica</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Unidades Conveniadas da Rede de Proteção Social Básica</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Outras Unidades da Rede de Proteção Social Especial</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Serviços de Saúde</b>	X	X	X	X		X				
<b>Serviços de Educação</b>	X	X	X	X	X	X	X			
<b>Programas ou Projetos</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Sistema de Justiça</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		



**Lar Uma Nova Esperança**  
**Missão: Acolher e Amparar a Maternidade Solitária**

<b>Conselhos de Políticas Públicas e Defesa de Direitos</b>	X	X	X	X	X	X	X	X		
<b>Demais Órgãos/Serviços</b>										





**Lar Uma Nova Esperança**  
**Missão: Acolher e Amparar a Maternidade Solitária**

NOME	D.N.	RG	CPF	ESCOLARIDADE	PROFISSÃO	CARGO/FUNÇÃO	EMAIL	FONE	VALOR DA REMUNERAÇÃO MENSAL	VÍNCULO	FONT E PAGT
Rosmary Aparecida Zerbato Silva	17/02/1960	11.167.593-5	028056168-71	SC	1	Assistente social e gerente	<a href="mailto:rosmaryleixo@hotmail.com">rosmaryleixo@hotmail.com</a>	19-981563481	R\$ 3994,53	F	OSC
José Manoel da Silva	22/08/1946	59261338-0	091479854-53	FC	12	Caseiro	<a href="#">NT</a>	19-981602546	R\$ 1597,81	F	OSC
Noraide de Fátima Marques	26/06/1961	16151143-0	098211918-60	FC	12	Cozinheira	NT	19-34416399	R\$ 1360,47	F	OSC
Silvana Martins	02/01/1984	27768683-0	355002158-50	MC	12	Cuidadora Infantil	NT	19-34956932	R\$ 1354,25	F	OSC
Neusa Rodrigues	30/05/1973	25245820-5	154766568-80	SC	7	Monitora educacional	Neusinha_rod@hotmail.com	19-997088146	R\$ 1524,72	F	OSC
Ana Paula Gomes de Souza	02/07/1992	48138322-0	402533288-45	SC	04	Psicóloga	anapaula.gsouza@yahoo.com.br	19-98124-3780	R\$ 1100,00	P	OSC
Natália Zerbato Hansen	03/09/1989	48292794-X	379846148-14	SC	12	Nutricionista	nataliazhansen@yahoo.com.br	19-98157-9879	R\$ 500,00	P	OSC



## RELAÇÃO DOS RECURSOS HUMANOS

### LEGENDAS

<b>ESCOLARIDADE: DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>MARCAÇÃO</b>
Fundamental Incompleto	FI
Fundamental Completo	FC
Médio Completo	MC
Superior Completo	SC

<b>PROFISSÃO: DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>MARCAÇÃO</b>
Assistente Social	1
Antropólogo	2
Administrador	3
Psicólogo	4
Sociólogo	5
Economista	6
Pedagogo	7
Terapeuta Ocupacional	8
Economista Doméstico	9
Advogado	10
Contador	11
Outros	12

<b>VÍNCULO: DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>MARCAÇÃO</b>
Dirigente	D
Funcionário contratado	F
Prestador de Serviço (Pessoa Física)	P
Funcionário cedido	C
Estagiário	E
Voluntário	V